

Klantrelatie Medewerker

Een uitdagende baan op een bijzondere locatie?

Houd jij van boulderen, sta jij graag met mensen in contact, maar ben je daarnaast ook administratief sterk? Dan is dit dé functie voor jou! We zijn op zoek naar een Klantrelatie Medewerker voor 4 tot 5 dagen per week (24 - 36 uur).

Geïnteresseerd? Stuur je CV en motivatie uiterlijk 23 oktober naar management@boulderhalenergiehaven.nl

TAKEN

- Bezighouden met het beantwoorden van de binnenkomende klantvragen
- De groepsboekingen van A tot Z organiseren. Vanaf aanvraag, het verwerken in het kassasysteem tot voorbereiding voor de trainer voor de avond zelf
- Ledenadministratie verwerken en bijhouden in ons kassasysteem Sportivity
- Het behandelen van klimschoen-garantie aanvragen.
- 1 of 2 barshifts in de week
- Daarnaast bevat het werk dagelijkse on-the-spot werkzaamheden en pak je onvoorziene zaken op.

WIJ VRAGEN

- Het is echt een regelfunctie, opererend achter de schermen. We zoeken een kandidaat met ervaring in administratie.
- Het leuk vindt om de telefoon te pakken en dingen uit te zoeken en je laat je daarbij niet snel in de hoek zetten.
- Flexibel inzetbaar is
- Efficiënt kan werken
- Correct Nederlands en Engels schrijft
- Werkzaamheden kan prioriteren
- Minimaal 24 uur per week beschikbaar is

WIJ BIEDEN

- Flexibele werktijden
- Ruimte voor eigen initiatief
- Gezellige sfeer en fijn team
- Marktconform salaris boven horeca-cao
- Gangbare secundaire arbeidsvoorwaarden
- Goede pensioenregeling
- Gratis boulderabonnement in 7 hallen

